



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
<b>Dependencia o Entidad</b>	H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Agricultura y Ganadería		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Constancia de productor agrícola		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Se expide la constancia de productor agrícola para que puedan vender sus productos en cualquier mercado o central de abasto.		
<b>Modalidad (si existe)</b>	Presencial	<b>Tipo de trámite</b>	Constancia
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	Productores que siembren todo tipo de cultivos.		
<b>Fundamento Jurídico</b>	No aplica.		
<b>Describe con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Puede solicitar la constancia cualquier productor agrícola que siembre hortalizas o cualquier cultivo, y que tenga que ingresar algún mercado o central de abasto donde le soliciten la constancia.		
DATOS DEL CONTACTO			
<b>Nombre</b>	C. Wilfrido Héctor Lechuga Monterrosas	<b>Teléfono</b>	2491011092
<b>Cargo</b>	Director De Agricultura y Ganadería	<b>Correo</b>	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
OFICINAS DE ATENCIÓN			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Dirección de Agricultura y Ganadería	<b>Horario de atención</b>	De lunes a viernes de 9:00 am a 5.00 pm y sábado de 9:00 am a 2:00 pm
<b>Dirección</b>	Avenida Jose Joaquin Pesado Núm. 102, Colonia Centro, Palmar de Bravo, Puebla.	<b>Correo</b>	direcciondeagricultura@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
<b>Pasos a seguir</b>	Se le da la información correspondiente al productor que solicita la constancia, se le dan los requisitos, se revisa la documentación, en cuanto este completo los requisitos se procede a elaborar la constancia.		



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?	No aplica.	¿Es posible agendar la cita en línea?	No aplica.
FORMATO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No aplica.	Formato	No aplica.
Nombre del formato	No aplica.	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica.
REQUISITOS			
Nombre del requisito	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de credencial.</li> <li>• copia de CURP actualizada.</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio reciente.</li> <li>• Documento legal del predio</li> <li>• Evidencias fotográficas de sus cultivos</li> </ul>		
Fundamento jurídico	No aplica.		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	No aplica.		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	No aplica.	Medios disponibles de pago	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Una vez que hayan reunido todos los requisitos se elabora la constancia.		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No aplica.	Nombre de la inspección o verificación	No aplica.
Fundamento jurídico	No aplica.		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica.	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica.
PLAZO MÁXIMO			
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver	Se expide al momento que la solicita		
FICTA			
Señale el tipo de ficta, si aplica	No aplica.		
VIGENCIA			
Señale la vigencia	Tiene vigencia de 1 año.		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Indique el sector al que va dirigido el trámite	Productores, agrícolas	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	No
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?	No		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA			
Número de solicitudes aceptadas	5 al mes	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Información Adicional	Sin observaciones		

*- escribiendo un nuevo porvenir -*